

Policy for innkjøp

Formål

Policy for innkjøp (Innkjøpspolicyen) beskriver roller og ansvar innenfor innkjøp i Allstad¹. Formålet med Innkjøpspolicyen er at innkjøp i Allstad skal gjennomføres kostnadseffektivt, ansvarlig og til det beste for miljø og mennesker.

Innkjøp skal alltid gjøres i samsvar med lov, forskrift og vårt interne rammeverk, herunder Allstads etiske retningslinjer, Allstads etiske retningslinjer for leverandører og det til enhver tid gjeldende fullmaktsdokument. Innkjøpspolicyen gjelder for ansatte og innleide i Allstad, og for alle kjøp av varer og tjenester i regi av Allstad.

Den ansatte er selv ansvarlig for å følge Innkjøpspolicyen og kun gjøre innkjøp i tråd med fullmaktsmaktrisen. Administrerende direktør er eier av Innkjøpspolicyen. Allstads Konsernledergruppe godkjenner Innkjøpspolicyen og eventuelle senere endringer.

Overordnende føringer og prinsipper

2.1 Habilitet

Som innkjøper for Allstad har man ansvar for å være objektiv og ha høy grad av integritet. Det skal alltid gjøres en vurdering av egen habilitet i forhold til leverandøren. Videre skal intern gavepolicy og habilitetspolicy alltid følges. Egen habilitetsvurdering skal inkludere vurdering av nærstående. Potensielle interessekonflikter og tvilstilfeller for habilitet skal umiddelbart varsles til nærmeste leder eller juridisk og compliance, og disse må dokumenteres og lagres på relevant sak i websak.

Vurdering av egen habilitet og mulige interessekonflikter gjelder alle som er involvert i å tilrettelegge for og/eller tar del i en beslutning tilknyttet innkjøp. Dette gjelder også alle som er involvert i en endringsordre.

2.2 Anbudskonkurranse ved innkjøp over 750 000 NOK eks. mva

Allstad er ikke omfattet av lov om offentlige anskaffelser. Ved enkeltanskaffelser og inngåelse av rammeavtaler større enn 750 000 NOK eks. mva skal det som hovedregel gjennomføres anbudskonkurranse og innhentes minst 3 tilbud. Avdelingsleder kan sette lavere beløpsgrense.

Grensen over gjelder ikke ved avrop på rammeavtaler hvor det ble avholdt anbudskonkurranse før inngåelse av rammeavtalen. Det kan gjøres unntak ved innkjøp direkte fra en leverandør, uten forutgående konkurranse, i følgende tilfeller:

- Hvor det kun er én leverandør som kan levere ytelsen,
- Hvor det klart er nødvendig eller åpenbart fordelaktig å anskaffe ytelsen fra en spesifikk leverandør, eller
- Hvor det gjelder kjøp av tjenester i prosjekter hvor konfidensialitet er særlig påkrevet.

- I entrepriserforhold hvor Allstad har gjennomført en innledende tilbudskonkurranse, som f.eks. i samspillsentrepriser, kan totalentreprisen tildeles direkte til samspillsentreprenøren så lenge den innledende tilbudskonkurransen også dekker totalentreprisen.

Dersom man velger å innhente kun ett tilbud skal dette begrunnes skriftlig. Alle beslutninger om å innkjøp direkte fra en leverandør som overstiger beløpsgrensene, uten gjennomføring av konkurranse, skal godkjennes av administrerende direktør.

Anskaffelsesbeløp fremkommer ved å inkludere alle sannsynlige betalinger i forbindelse med anskaffelsen.

2.4 Valg av leverandør

Valg av leverandører skal gjøres i tråd med Allstads bærekraftspolicy og Allstads etiske retningslinjer for leverandører.

Avhengig av anskaffelsens art og kompleksitet skal det gjennomføres nødvendige bakgrunnsundersøkelser (due diligence) av eksterne parter (søk i offentlige register, DFØs høyrisikoliste², media og regnskapsdata) for å avdekke eventuell risiko knyttet til integritet og forretningsadferd, IT-sikkerhet, HMS, menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold, samt miljø, klima og natur.

For innkjøp over 1 mNOK eks. mva og/eller produktkategorier på DFØs høyrisikoliste skal risiko kartlegges ved bruk av verktøy som Transparency Internationals korrupsjonsindeks³, FNs menneskerettighetsindeks⁴, eksklusjonslister. Dette skal sikre at våre innkjøp er i tråd med kravene i Åpenhetsloven, som inkluderer krav til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Leverandører som er omfattet av Åpenhetsloven skal foreta egne aktsomhetsvurderinger og publisere egen redegjørelse på hjemmesiden som kan gjennomgå som ledd i vurderingen.

Følgende kriterier vil typisk være relevante for om en leverandør skal vurderes som en aktuell leverandør:

- Kapasitet og kompetanse hos leverandør
- Risiko for brudd på Allstads etiske retningslinjer for leverandører, for eksempel anstendig arbeidsforhold, miljø og klimapåvirkning, etisk forretningsadferd
- Referanser og historikk, f.eks. i forhold til rettsvister
- Økonomien til leverandør, f.eks. likviditet, soliditet til å ta oppdraget, overskudd, driftsresultat, credit-score, risiko for konkurs, korrupsjon og økonomisk mislighold (integrity due diligence (IDD))
- Mulige interessekonflikter

For endelig valg av leverandør vil følgende kriterier typisk være relevante ved vektingen:

- Pris, både kjøpspris og livssyklus-kostnader
- Kvaliteten på det som skal leveres
- For anskaffelser over 1 mNOK eks. mva skal bærekraft vektas 30 % som hovedregel. Dersom dette fravikes, skal dette begrunnes ut ifra miljøhensyn.

Vesentlighetsnivå	1	2	3
Beløp i NOK (eks. mva)	Under 750 000	Over 750 000	Over 1 000 000
Krav til å innhente tilbud fra flere leverandører	Nei	Minimum 3	Minimum 3
Krav til 30% vekting av bærekraft	Nei	Nei	Ja, fravikelse begrunnes ut ifra miljøhensyn

2.5 Rammeavtaler, skriftlighet og standardkontrakter

Alle avtaler skal utformes skriftlig. Som hovedregel skal Allstads malverk og standardkontrakt benyttes, der disse finnes. Rammeavtaler skal benyttes der disse foreligger. Inngåtte kontrakter skal lagres i henhold til dokumentplan i websak.

Når det bestilles og inngås kontrakt med leverandør med vesentlighetsnivå 2 og 3 skal det utarbeides skriftlig avtale (f.eks. Statens Standardavtaler (SSA) eller Norsk standards kontrakter (NS8 405, 8406 etc.) med tilhørende kontraktsformular så vidt mulig.

I kontrakten må det sørges for at følgende forpliktelser er ivaretatt, der det er relevant:

- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår (påseplikten)
- Byggherrens ansvar for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
- Leverandørens ansvar for helse, miljø og sikkerhet (HMS)
- Allstads etiske retningslinjer for leverandører

Kartlegging, risikovurdering og rapportering av våre innkjøp vil inngå som en del av Allstads aktsomhetsvurderinger etter åpenhetsloven som publiseres som årlig rapport på våre hjemmesider.

2.6 Overholdelse av regelverk og oppfølging av leverandør og avvik

Allstads etiske retningslinjer for leverandører skal følge som vedlegg til alle kontrakter som inngås med leverandører. Alternativt kan det henvises til Allstads til enhver tid gjeldende retningslinjer med en lenke. Dette kan fravikes dersom leverandøren selv har egne standardbetingelser som er like gode eller strengere. Allstad skal sikre seg rett til å gjennomføre kontroller (leverandørrevisjoner) i hele leverandørkjeden så langt det er avtalerettslig grunnlag for dette. Våre leverandører skal oppgi hvilke underleverandører de benytter seg av.

Våre leverandører skal etterleve alle relevante lover og regler og som innkjøper har vi ansvar for å følge dem opp. I Allstads aktsomhetsvurderinger i leverandørkjeden er det avdekket at det er høyest risiko for brudd for innleid arbeidskraft og transportarbeidere for bygg- og anleggsarbeid (herunder SHA, arbeidsbelastning, lønn og sosial dumping), samt skogsbruk. Disse må følges opp særskilt i henhold til listen nedenfor.

For å sikre etterlevelse av Innkjøpspolicyen skal avvik følges opp i samsvar med fastsatte rutiner i den enkelte avdeling. Innkjøpspolicyen suppleres med relevante rutiner og maler tilpasset den enkelte avdeling. Leverandører skal informeres om Allstads varslingskanal og sørge for at alle ansatte kjenner til muligheten for anonym varslings av kritikkverdige forhold og brudd på etiske retningslinjer, krav og regler.

Etter at bestilling er gjort og kontrakt inngått, må leverandøren følges opp helt frem til leveransen er ferdigstilt i henhold til kontrakt. Avvik skal dokumenteres.

Typiske momenter ved oppfølging av leverandør vil være:

- Oppfyllelse av kontrakt, deriblant fremdrift, endringer og eventuelle andre avvik fra kontrakt
- Tidspunkt for reforhandling og utløp av avtalen
- Etterlevelse av påseplikt, SHA og HMS
- Etterlevelse av Allstads etiske retningslinjer for leverandører
- Etterlevelse av bærekraftskrav

Revisjon av innkjøpspolicyen

Policyen skal evalueres og revideres regelmessig, og kan bli oppdatert eller endret. Leverandører skal alltid benytte gjeldende versjon.

Versjon	Dato	Oppsummering av endringer
1	23.04.2025	Opprinnelig versjon godkjent av konsernledergruppen i Allstad AS



Allstad
Sammen skaper vi livskraftige lokalsamfunn